

MANUAL DEL PROFESSORAT DEL PRÀCTICUM

Aquest document és una guia que pretén facilitar la tasca de tot el professorat que supervisa i avalua el Pràcticum.

1. És una assignatura de quart curs. És obligatòria en els graus en Comunicació Audiovisual i Periodisme. En canvi, és optativa en els graus en Publicitat i Relacions Públiques, Comunicació interactiva i Comunicació de les Organitzacions.
2. És una assignatura de 12 crèdits ECTS (300 hores de treball a l'empresa amb conveni), amb una càrrega docent per al professor/a de 7,2 hores per alumne tutoritzat.
3. Els 12 crèdits del Pràcticum són bàsicament de treball autònom, no hi ha, per tant, docència dirigida, només supervisió.
4. El professorat que supervisa és un grup gran i heterogeni. Cal, per tant, mantenir uns **criteris bàsics comuns** que garanteixin un correcte seguiment i l'avaluació.

Normativa de l'assignatura Pràcticum de la Facultat de Ciències de la Comunicació

En el marc de col·laboració entre les institucions i empreses compromeses amb la política comunicativa, la Facultat de Ciències de la Comunicació, des del curs 1984/1985 i per tal d'afavorir que els alumnes complementin els seus estudis teoricopràctics amb un contacte directe amb el món professional, té establerts diferents convenis de pràctiques, regulats pel Reial Decret 1707/2011 de 18 de novembre, BOE núm. 297, de 10 de desembre de 2011.

L'estudiant haurà de mantenir com a mínim **dues entrevistes**, una al principi i l'altre al final de l'estada en pràctiques, amb el tutor/a a la facultat. Si es produeix alguna incidència amb l'empresa en el decurs de l'estada, és dret i obligació de l'estudiant comunicar-la al tutor a la Facultat.

El professorat responsable de tutoritzar les pràctiques haurà de contactar amb el tutor/a professional **a l'inici i al final de l'estada de pràctiques** del seu alumnat. Des de Gestió Acadèmica es facilitarà el nom i el correu electrònic de contacte.

Com hem dit anteriorment, a l'inici de l'estada -durant les tres primeres setmanes- s'haurà d'enviar un correu electrònic al tutor/a professional. D'aquesta manera el

tutor professional sabrà qui és la persona de referència a la nostra Facultat en el cas de produir-se alguna incidència.

Al final de l'estada, el professor/a enviarà un segon correu electrònic al tutor/a professional per acomiadar-se i valorar si és necessari abordar alguna qüestió concreta.

Un cop acabada l'estada, l'estudiant haurà de **presentar una memòria** al tutor/a acadèmic/a.

Correspondrà al tutor/a acadèmic/a avaluar l'estada en pràctiques de l'estudiant a partir de l'informe facilitat per les empreses i la memòria per l'alumnat.

PROPOSTA de MEMÒRIA DE L'ALUMNAT

La memòria de l'alumnat tindrà, preferentment, el format de monografia escrita amb una extensió màxima de 10 pàgines i 3000 paraules. La presentació formal de la memòria final del Pràcticum ha de seguir les següents pautes de presentació:

APARTATS	DESCRIPTOR
Portada	La 1 ^a pàgina de la tasca correspon a la portada, on caldrà especificar: nom i cognoms de l'alumne, nom i cognoms del tutor, universitat, facultat, titulació i any. Empresa on ha realitzat les pràctiques i període de pràctiques.
Sumari/Índex	El treball ha de contenir un índex on s'assenyalin els diferents apartats del treball numerant les pàgines corresponents.
Cos de la memòria	Descripció de les tasques desenvolupades en l'empresa. Descripció de les relacions professionals mantingudes amb els seus companys. Descripció de les habilitats adquirides en el període de pràctiques al mitjà. Enumeració de les peces i/o accions comunicatives en les que l'alumnat hagi participat de manera directa o indirecte.
Annexos	Incloure en aquest apartat tota aquella informació que es consideri imprescindible aportar i que serveix de suport al supervisor acadèmic per avaluar el període de pràctiques. Es poden incloure exemples de les pràctiques desenvolupades.